

# BTS COMPTABILITÉ ET GESTION

## NIVEAU 5



Chambre  
de **Métiers**  
et de l'**Artisanat**

CMA FORMATION

### PRÉREQUIS

- Être titulaire d'un Baccalauréat : Bac pro, Bac STMG, Bac général.
- Accès sur dossier, voire tests et/ou entretien.
- Jeunes et adultes.
- Projet professionnel confirmé (possibilité de stage pour validation de projet, contactez-nous).

### PROGRAMME

- Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- Gestion des obligations fiscales et sociales
- Production et analyse de l'information financière
- Contrôle de gestion et analyse des coûts
- Gestion de la trésorerie et des financements
- Systèmes d'information comptable
- Culture économique, juridique et managériale
- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Mathématiques appliquées

### DURÉE

Formation sur 2 ans qui alterne des périodes en entreprise et au CFA (selon calendrier du CFA : nous consulter pour plus d'information)

Le titulaire du BTS Comptabilité et Gestion exerce des activités essentielles au fonctionnement et à la performance des organisations.

Il intervient dans le traitement, le contrôle et l'analyse des opérations comptables, financières, fiscales et sociales, au sein d'entreprises de toutes tailles, de cabinets comptables ou d'organisations publiques ou associatives.



### OBJECTIFS

Acquérir les compétences qui permettent de :

- Maîtriser les opérations comptables courantes et la production des documents financiers
- Participer à la gestion financière et au pilotage de la performance de l'organisation
- Gérer les obligations fiscales, sociales et administratives de l'entreprise
- Utiliser les outils numériques et les logiciels professionnels de comptabilité et de gestion
- Analyser les données comptables afin d'éclairer la prise de décision

### SAVOIR-ÊTRE

- **Rigueur et sens de l'organisation** : capacité à travailler avec méthode, à respecter les procédures et à garantir la fiabilité des données comptables.
- **Esprit d'analyse** : aptitude à interpréter les chiffres, identifier les écarts et contribuer à la prise de décision.
- **Discretion et sens de la confidentialité** : respect des informations sensibles liées à la situation financière, sociale et juridique de l'entreprise.

### CENTRES D'INTÉRÊT

- Tu t'intéresses aux chiffres, aux données financières et à leur analyse.
- Tu t'intéresses au fonctionnement et à l'organisation des entreprises.
- Tu apprécies la gestion, la comptabilité et le suivi budgétaire.
- Tu es à l'aise avec les outils numériques et les logiciels de gestion.

## MODALITÉS

Fiche de candidature, préinscription, tests et entretien de positionnement.

## COÛT

Selon le statut du bénéficiaire (nous consulter)

Gratuité de la formation pour l'apprenti : Prise en charge par l'OPCO de l'entreprise formatrice.

Frais annexes à prévoir (matériel, équipement, repas et internat)

## PLANNING

Entrée cadencée, possible tout au long de l'année (nous consulter)

## LIEU(X) DE FORMATION

AUXERRE  
BELFORT-TRÉVENANS  
BESANÇON  
CHALON-SUR-SAÔNE  
DIJON  
NEVERS  
SENS

## ACCESSIBILITÉ

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap.

> Référent Handicap sur chaque site de formation.

Pour plus d'informations, contactez-nous.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES D'ENCADREMENT

La formation est encadrée par des professeurs de matières techniques et générales, ainsi que par un maître d'apprentissage ou tuteur en entreprise.

- Formation en alternance : présentiel centre et période en entreprise, FOAD
- Accompagnement personnalisé, adaptation des parcours et soutien
- Moyens pédagogiques diversifiés (exercices pratiques, documents écrits, supports audios et visuels, outils multimédias).
- Ressources documentaires,
- Plateaux techniques reconstituant les conditions de réalisation des gestes professionnels.

Dans le cadre des formations à distance, les formateurs restent disponibles pour toute question qui pourrait être posée par un apprenant, via une plateforme dédiée



### SUIVI ET ÉVALUATION DE L'ACTION

- Evaluations semestrielles avec conseil de classe et remise de bulletins pour les apprentis
- Evaluation des acquis : en cours de formation et en évaluation finale
- Evaluation des périodes en entreprise



### Validation

Diplôme inscrit au RNCP, de niveau 5

Examen en fin de formation : validation totale au partielle

## DÉBOUCHÉS

Comptable  
Assistant comptable  
Gestionnaire comptable  
Assistant de gestion  
Collaborateur en cabinet comptable

## POURSUITE D'ÉTUDES POSSIBLE AVEC CMA FORMATION

Bachelor Responsable d'établissement marchand  
Bachelor Conseiller de clientèle particulier et professionnel en banque et assurance

Toutes nos formations sur

[www.cmaformation-bfc.fr](http://www.cmaformation-bfc.fr)